



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN
İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI ve RESEN
YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN
DUYURU**

KASIM - 2024

- Bu Duyuru: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik, Sözleşmeli öğretmen istihdamına yönelik yönetmelik, 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ve 2024/57 No'lu Genelgede yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Bu kılavuz sadece Malatya ilinde Bakanlığımız resmi eğitim kurumlarının öğretmen kadrolarında görev yapan Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin başvuru ve atama işlemlerini kapsamaktadır.
- Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvuruda bulunan adaylar Duyuruda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN 2024 YILI İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN DUYURU

Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumlarında görev yapan Norm Kadro Fazlası öğretmenlerin 2024 yılı il içi yer değiştirme işlemleri, Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına Yönelik Yönetmelik ile 17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ve 2024/57 No'lu Genelgede yer alan hükümler doğrultusunda aşağıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde yapılacaktır.

A- KİMLER BAŞVURU YAPABİLECEK

1. En son norm kadro güncellemelerinden sonra hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacak değerlendirme sonucunda hizmet puanı en az olandan başlamak üzere norm kadro fazlası olarak belirlenen kadrolu öğretmenler, (*Hizmet puanının eşitliği hâlinde sırasıyla; öğretmenlikteki hizmet süresi daha az olan, öğretmenliğe daha sonra başlayan norm kadro fazlası olarak belirlenir. Hizmet puanlarının hesabında yer değiştirme başvurularının son günü esas alınır.*)
2. İhtiyaç fazlası olan sözleşmeli öğretmenler,
3. İlçe emrinde olan öğretmenler, başvuru yapabileceklerdir.

B- BAŞVURU

1. Alanlar itibarıyla norm kadro açığı bulunan eğitim kurumlarının tamamı başvuru süresi içerisinde “<http://malatya.meb.gov.tr>” adresindeki yayımlanacaktır.
2. Norm kadro fazlası olup yer değiştirme isteğinde bulunacak öğretmenler; kılavuz ekindeki “Tercih Formu” nu doldurup imzaladıktan sonra okul müdürlüklerine teslim edecektir.
3. Başvuru Tercih Formları eğitim kurumu müdürlüğüne onaylandıktan sonra bir örneği okulda bırakılıp formun aslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

C- GENEL AÇIKLAMALAR

1. Yer değiştirmeler; tercihler de dikkate alınarak öncelikle ilçe içerisinde olmak üzere hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır. (*Hizmet puanının eşitliği hâlinde sırasıyla; öğretmenlikteki hizmet süresi ve öğretmenlik görevine başlama tarihine bakılacaktır.*) resen atamalarda ise hizmet puanı en düşük olandan başlanarak ihtiyaç sayısı kadar atama yapılacaktır.
2. Öğretmenlerin hizmet puanının ve hizmet süresinin hesabında başvuruların son günü esas alınacaktır.

3. Sözleşmeli öğretmenlerin görev yaptığı eğitim kurumlarında alanlarında öğretmen fazlalığı olması durumunda, Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği öncelikle sözleşmeli öğretmenler norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.
4. Norm kadro fazlası olup da aylıksız izinli olan öğretmenler, aylıksız izinlerini; aşağıda yer alan yer değiştirme takvimine göre en son göreve başlama tarihine kadar sona erdireceğini beyan edenler yer değiştirme başvurusunda bulunabileceklerdir.
5. Yer değiştirme sürecinde yapılan işlemlerle ilgili olarak gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğretmenler ile gerekli kontrolleri yapmadan bu başvuruları onaylayan sorumlular hakkında yasal işlem yapılacaktır.
6. Okul/Kurum müdürlüklerince onaylanan başvurular İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ulaştırılacak ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince gerekli kontroller yapıp onaylandıktan sonra başvurular süresi içerisinde toplu bir şekilde İl Milli Eğitim Müdürlüklerine elden ulaştırılacaktır. (uzak ilçeler başvuru formlarını pdf formatında taradıktan sonra EBYS üzerinden de gönderebilir.)
7. Atamalar yapılırken MEBBİS kayıtlarındaki hizmet puanları dikkate alınacağından dolayı başvuru yapacak öğretmenlerin MEBBİS kayıtlarını kontrol etmeleri ve varsa hataları düzeltildikten sonra müracaat etmeleri gerekmektedir.
8. İlçe milli eğitim müdürlüklerinde herhangi bir alanda norm kadro bulunsa dahi ilçe milli eğitim müdürlükleri emrindeki tüm öğretmenler norm kadro fazlası sayılacaktır (Yurt dışı görevinde ve sendikal izinde olanlar hariç)
9. Bakanlıkça onaylanmış Norm Kadro Tespit Çizelgelerine göre norm kadro fazlası durumunda bulunan öğretmenlerin tespiti ile bu öğretmenlere norm kadro fazlası oldukları ve başvurularının alınarak atamalarının yapılacağı hususundaki gerekli tebligat işlemi, eğitim kurumu müdürlükleri ve ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumluluğunda yapılacak olup başvurular okul/kurum müdürlükleri ve/veya ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından alınacaktır. MEBBİS bilgilerinin kontrol edilmesinden ve bilgilerde hata bulunması halinde belgeye dayalı olarak düzeltilmesinden öğretmenin kendisi, eğitim kurumu müdürlükleri ve ilçe milli eğitim müdürlükleri müteselsilen sorumlu olacaktır.
10. Haklarında yapılan adli ya da idari soruşturma sonucu idari tasarrufla istekleri dışında görev yeri değiştirilen öğretmenler, okullarında norm kadro fazlası olmaları halinde; Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 50'nci maddesinin 2'nci fıkrası gereği; görev yerleri ilçe içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna, görev yerleri il içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları ilçeye başvuruların son günü itibariyle aradan 3 (üç) yıl geçmedikçe atanma talebinde bulunamayacaklardır.

D- OKUL / KURUM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Öncelikle müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanan ve duyuru ekinde gönderilen norm kadro fazlası kurumlar listesindeki ilgili alandaki norm kadro fazlası öğretmen tespit edilerek (Yönetmeliğe göre hizmet puanı en düşük olandan başlanılarak norm kadro fazlası öğretmen belirlenir.) **Norm kadro fazlası olduğu imza karşılığı öğretmene tebliğ edilecektir.** Gerek görülmesi halinde ibraz edebilmek üzere tebellüğ belgesinin okul dosyasında muhafaza edilmesi gerekmektedir. (bu kısım çok önemlidir. Aksi taktirde mahkeme sürecinde tebliğ tebellüğ yapmayan okul müdürleri hakkında rücu davası açılacaktır.)
2. Öğretmen tarafından doldurulup okul müdürlüğüne teslim edilen Başvuru Tercih Formları eğitim kurumu müdürlüğüne onaylandıktan sonra bir örneği okulda bırakılıp formun aslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne süresi içerisinde elden teslim edilecektir.
3. Haklarında yapılan adli ya da idari soruşturma sonucu idari tasarrufla istekleri dışında görev yeri değiştirilen öğretmenler, okullarında norm kadro fazlası olmaları halinde; Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 50'nci maddesinin 2'nci fıkrası gereği; görev yerleri ilçe içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna, görev yerleri il içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları ilçeye başvuruların son günü itibariyle aradan 3 (üç) yıl geçmedikçe atanma talebinde bulunamayacaklardır. **Okul/Kurum müdürlükleri başvuru formunu onaylarken bu hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.**

E- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Kadrosu İlçe emrinde olan öğretmenlerin bilgilendirilmesi, tebliğ tebellüğ işlemleri ve başvurularının alınması. (ilçe emrinde olan öğretmenlerin okul müdürlüğüne yapılacak iş ve işlem kısımları da ilçe milli eğitim müdürlüklerince yapılacaktır.) **Norm kadro fazlası olduğu imza karşılığı öğretmene tebliğ edilecektir.**
2. Okul / Kurum müdürlüklerince onaylı-mühürlü teslim edilen başvuru formlarının kontrolleri yapıldıktan sonra atama takviminde belirtilen süre içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilecektir. (Müracaat edenlerin formları ve listesi elden teslim edilecektir. Ancak uzak ilçeler başvuru formlarını elden teslim edebilecekleri gibi pdf formatında taradıktan sonra EBYS üzerinden de gönderebilirler.)
3. Başvuru yapanların bilgilerinin kılavuz ekinde yer alan excel dosyasına işlenerek (formatı değiştirilmeden) EBYS üzerinden gönderilmesi ve ayrıca e-posta ile atama44_2@meb.gov.tr adresinden müdürlüğümüze ulaştırılması gerekmektedir.

F- ATAMALAR YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

17/04/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğın 53.maddesi gereğı ve 2024/57 No'lu Genelgede yer alan hükümler doğrultusunda Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin atamaları aşağıdaki kıstaslara göre yapılacaktır.

1. Birinci aşama başvurularda: Öğretmenlerin tercihleri, öncelikle kadrolarının olduğu ilçe içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumları için alınacak ve hizmet puanı üstünlüğüne göre atama işlemleri gerçekleştirilecektir. *(Bu aşamada ilçe dışı tercihler dikkate alınmayacaktır.)*
2. Bu şekilde yapılan atama sonucunda ataması gerçekleştirilmeyen öğretmenler ile başvuruda bulunmayan öğretmenlerin atamaları ilçe içerisinde boş norm kadro kalması halinde hizmet puanı en az olandan başlamak üzere ilçe içerisinde resen yapılacaktır.
3. İkinci aşama başvurularda; ilçe içerisindeki istek ve resen atamalar yapıldıktan sonra kalan ihtiyaçlar için il geneli tercihler alınacak ve atamalar tercih ve hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır.
4. Yukarıdaki üç aşamadan sonra halen ataması gerçekleştirilmeyen veya başvuruda bulunmayan norm kadro fazlası öğretmenlerin atamaları, hizmet puanı en az olandan başlamak üzere il geneli resen yapılacaktır.

RESEN ATAMADAN İSTİSNA OLACAKLAR:

- a. Yönetmeliğın 53.maddesi gereğı ilgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen öğretmenler ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan öğretmenlerden norm kadro fazlası konumunda bulunanlar, engellilik durumlarının devamı süresince resen görev yeri belirlemeden istisnadır. *(NOT: Bu durumdaki öğretmenlerden; engellilik durumları MEBBİS te kayıtlı olanlar belge sunmayacaktır. Ancak MEBBİS kayıtlarında işli olmayanlar resen atamadan istisna olabilmek için başvuru süresi içerisinde durumlarını belirtir belgeleri ile birlikte resen atamadan istisna olmak istediklerini belirtir dilekçe ile kurumlarına başvurmaları gerekmektedir.)*

b. 2024/57 No'lu genelge kapsamında il geneli resen atamadan istisna olacaklar:

1. Aylıksız izin ve hastalık iznine ayrılanlar.
2. Geçici olarak görevlendirilen öğretmenlerin yerine alanında veya istemeleri halinde alanı dışında görevlendirilenlerden en az aylık karřılığđ ders görevi verilenler.
3. Eğitim kurumu yöneticiliğine geçici olarak görevlendirilenler.
4. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde geçici olarak görevlendirilenler.
5. Yönetmelikte belirtilen mazeret doğrultusunda atanmaların resen atamalardan istisna olabilmeleri için mazeretlerini beyan etmeleri gerekmektedir.

(Yukarıdaki durumda olanların, resen atamadan istisna olabilmeleri için durumları belgelendirip süresi içerisinde dilekçe ile kurumlarına başvurmaları gerekmektedir.)

G- BAŞVURU ve ATAMA TAKVİMİ

YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ		
Okul/Kurum Müdürlüklerinde Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin tespiti ve Tebliğ-Tebellüğ İşlemleri	01 Kasım 2024	
1.AŞAMA ATAMA (İlçe İçi İstek)	Başvuruların Kabul Edilmesi ve Okul/Kurum Müdürlüklerinin Kontrol ve Onay Süreci ile Başvuru Formlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Ulaştırılması	04-05 Kasım 2024
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Kontrolleri ve Evrakların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Ulaştırılması	06 Kasım 2024
	Atamaların Yapılması	07 Kasım 2024
İlçe İçerisinde resen Atamaların Yapılması		08 Kasım 2024
2.AŞAMA ATAMA (İl Geneli İstek)	Başvuruların Kabul Edilmesi ve Okul/Kurum Müdürlüklerinin Kontrol ve Onay Süreci ile Başvuru Formlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Ulaştırılması	14-15 Kasım 2024
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Kontrolleri ve Evrakların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Ulaştırılması	18 Kasım 2024
	Atamaların Yapılması	20 Kasım 2024
İl Geneli resen Atamaların Yapılması		26 Kasım 2024
Ayrılış Başlayış İşlemleri	02-06 Aralık 2024	

EKLER:

1. Başvuru Tercih Formu
2. Başvuru Listesi – Örnek Form
3. İhtiyaç Listesi (<http://malatya.meb.gov.tr> sayfasında yayımlanacak)
4. Norm Fazlası Olan Kurumlar Listesi (<http://malatya.meb.gov.tr> sayfasında yayımlanacak)