****

MALATYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARALIK-2022 EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitimde Fatih Projesi Kapsamında;* Okul ağ altyapı arıza kontrolleri ve arıza giderilmesi,
* Okul erişim arıza kontrolü ve giderilmesi,
* Yık yap projesinde olan okulların altyapı malzemelerinin sökülerek İl Milli Eğitim Müdürlüğü deposuna tasnifinin yapılması,
* Fatih Projesi kapsamında kurulumu yapılan Etkileşimli Tahtaların ihtiyacı olan okullara aktarılması,
* Etkileşimli tahta arıza kontrollerinin yapılması,
* Hizmetiçi eğitimleri kapsamında Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği kurslarının koordine edilmesi,
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün taşınma iş ve işlemleri ilgili alt yapı çalışmaları,
* Mebbis ve e-okul kullanıcı tanımlama işlemlerinin yapılması,
* Kurum içinde hizmet veren bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb araçların kullanıma hazır tutulmas,
* Kurum içi sanal santralin kontrolü ve çalışır halde tutulması.
 | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi |  |
|  | * Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan Sürekli ve Geçici işçilerin tüm hakediş, maaş, Emeklilik, tazminat yolluk, sosyal yardım, ikramiye, SGK prim vb. iş ve işlemler sonucu ödemelerin yapılması,
* Müdürlüğümüz Arabuluculuk işlemlerinin sekretarya işlerinin yürütülmesi,
* İşçi personel özlük dosya bilgilerinin Mebbis üzerinden güncellenmesi,
* Müdürlüğümüzde işçi personel kontenjanlarının İŞKUR sistemi üzerinden güncellenmesi,
* Müdürlüğümüz ana ve ek binada bulunan Hizmetli personelin görev alanları, izin ve koordinasyon işlemleri,
* İlimiz geneli okullarda görevlendirilen personellerin ihtiyaç analizleri ve mazeretlerine bağlı görevlendirilmelerinin güncellenmesi.
 | Destek Hizmetleri Birimi |  |
|  | * İmam Hatip Ortaokulları ve Anadolu İmam Hatip Liseleri Müfredattan Marifete Kültür Nesli (MÜMKÜN) Uygulama Faaliyetinde Eğitimlerin/Atölye Çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
* Mesleki Yarışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin duyurusu,
* ÖGP, YÖGEP-DÖGEP Eylem Planı oluşturulması,
* Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören öğrencilerin bir üst öğretime hazırlık sürecinin etkili ve verimli hale getirilmesini sağlamak için yapılan iş ve işlemlere devam edilmesi,
* Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı başvuruların KTS biriminde yapılacak işlemlerin takibinin yapılması,
* Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES) Projesi uygulamaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
* Örgün Eğitimli Birlikte Hafızlık Projesi KTS Örgün Hafızlık Modülüne işlenmesi.
 | Din Öğretimi Birimi |  |
|  | * Aile Okulu Projesi kurslarının açılması,
* Köy Yaşam Merkezleri Projesi kapsamında kursların açılması,
* Şarkılar Bizi Söyler, Biz Şarkı Söyleriz Projesi çalışmaları,
* 10 Milyon Kursiyer projesi kapsamında çalışmalara devam edilmesi,
* “Kurslarımızla Köylerdeyiz” ve “Hayat Boyu Öğrenen Mahalle” projeleri kapsamında ilçe halk eğitimi merkezlerinin çalışmalarının devam etmesi,
* Yaygın eğitim programlarına eklenmek üzere

Malatya Hekimhan yöresine ait Türk Halk Oyunları modülünün hazırlanıp Bakanlığa gönderilmesi. | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |  |
|  | * METEK III Projesi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
* Geçici kabulü gerçekleştirilen okulların incelemelerinin yapılması,
* Öğrenci nakil işlemleri ile ilgili İlçelerden gelen başvuruların genel müdürlüğümüze iletilmesi ve takibinin yapılması,
* Tarım alanı olan okullarımızın tanıtım ve üretim faaliyetleri iş ve işlemlerinin yapılması,
* MESEM Programı ile ilgili iş ve işlemler
* Genel Müdürlüğümüz tarafından başlatılan çalışmaların KTS (Kurum Takip Sisteminden) takip edilmesi,
* Genel müdürlüğümüz tarafından günübirlik yapılan yazışmaların yapılması.
 | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi |  |
|  | * Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 02.09.2022 tarih ve E-71287530-245.99-56528992 sayılı yazısı “Yurdumun Değerleri Konulu Etkinlik” konulu yazıları gereği; Pansiyonlu okulların Kasım ayı içerisinde yaptıkları etkinliklerle ilgili raporları etkinlik değerlendirme formuna işlenmesinin sağlanması ve Aralık ayının ilk haftası içerisinde Bakanlığa gönderilmesi,
* Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 10.10.2022 tarihli ve E-71287530-105.99-60448044 sayılı yazıları gereği; 2022-2023 eğitim öğretim yılında görev yapmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından oluşturulacak izleme değerlendirme komisyonlarınca, Bakanlığımıza bağlı resmî okul pansiyonlarının ziyaret edilmesi, ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından elektronik ortamda Öğrenci Pansiyonu İzleme Değerlendirme Formu’ nun doldurulması ve tespit edilen eksiklikler için iyileştirmelerin yapılması.
* Malatya Büyükşehir Belediyesinin, 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle ilimiz resmi/özel okul/kurumlarında görev yapan idareci ve öğretmenlere yönelik "Öğretmen Anıları Yarışması" konulu anı yarışması ile ilgili alınan, 31.10.2022 tarihli ve E-61316475-821.05-62342387 sayılı Onay gereği, yarışma sonucu gelen eserlerin komisyonca değerlendirilerek dereceye giren eserlerin Büyükşehir Belediyesine bildirilmesi,
* Destekleme ve Yetiştirme Kursu e-Kılavuzu gereği; İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince oluşturulan komisyonlarca DYK kursu açılan kurumların 1. Dönem denetimlerinin yapılması ve denetim raporlarının 30.12.2022 tarihine kadar e-Kurs modülündeki Kurs Değerlendirme İşlemleri bölümüne işlenmesi,
* Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 21.09.2022 tarihli ve E.32051655-604.02-58489365 sayılı yazıları gereği; “2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı Kapsamında Yürütülen Çalışmalar ” konulu yazıları ile “Trafik ve İlk Yardım Haftası’’ etkinlikleri çerçevesinde Millî Eğitim Müdürlüğümüz koordinesinde İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı trafik eğitici personeli desteği ile ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik düzenlenen seminer sayılarının forma işlenerek Bakanlığımıza gönderilmesi,
* Bakanlık ve diğer kurumlardan gelen yazıların takibi ve sonuçlandırılması.
 | Ortaöğretim Birimi |  |
|  | * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az tehlikeli işyerleri) planlanıp düzenlenmesi, (30 Adet Kurs)
* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursunun planlanıp düzenlenmesi, (Tehlikeli işyerleri) (8 Adet Kurs)
* Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursunun planlanıp düzenlenmesi, (4 Adet)
* İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Seminerinin planlanıp düzenlenmesi,
* Zekâ Oyunları Kursunun planlanıp düzenlenmesi,
* KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursunun planlanıp düzenlenmesi,
* Bilgisayar Bakım Onarım Kursunun planlanıp düzenlenmesi,
* Pardus İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursunun planlanıp düzenlenmesi.
* Windows İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursunun planlanıp düzenlenmesi,
* Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursunun planlanıp düzenlenmesi,
* Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursunun planlanıp düzenlenmesi,
* Merkezi Bakanlık Eğitimlerinin duyurulması.
* Adaylık sürecinin devam etmesi,
* İlçelerden gelen talep doğrultusunda Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetlerinin planlanıp düzenlenmesi,
* Uzman Öğretmenlik Başöğretmenlik sürecinin devamı,
* 2023 yıllık Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin düzenlenmesi için ilçelerden ve Müdürlüğümüz birimlerinden gelen taleplerin toplanması,
* 2023 Yıllık Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin planlanıp MEBBİS sistemine girilip, düzenlenip hazırlanması,
 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Birimi |  |
|  | Müdürlüğümüz Görünürlük ve Bilgilendirme Çalışmaları Kapsamında;* Haber çalışmalarının yapılması,
* Medya taraması ve web sitelerinin güncellenmesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,
* Müdürlüğümüz subelerine ve ilçe müdürlüklerimizin ilgili birimlerine “Kurumsal Sosyal Medya Kullanımı” bilgilendirmelerinin yapılması,
* Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
* Müdürlüğümüz yöneticileri ile periyodik toplantıların planlanması,
* İlçe müdürleri ile periyodik toplantıların planlanması,
* Dezavantajlı okullar ile ilgili iş ve işlemlerin takibinin yapılması,
* Aralık ayı içerisindeki anma-kutlama programları ve belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların yürütülmesi,
* Okul kütüphanelerimizin süreli yayın, güncel kitap durumlarının takip edilmesi,
* Öğrencilerimizin örgün öğretime yerleşme, okuldan terk veya eğitime devam etme durumlarının izlenmesi.
 | Özel Büro – Basın Birimi |  |
|  | * İçişleri Bakanlığı tarafından 21-28 Kasım tarihleri arasında yürütülen KADES VE KADINA EL KAL-KA-MAZ projelerine ait KADES/ Kadına El kalkamaz  broşür afiş/pankartlarının basımı ve dağıtımının yapılması,
* İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün " 5 Milyon Erkeğe Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesinde Kullanılacak Materyal" konulu çalışmaları kapsamında 5 milyon erkeğe kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık eğitimlerinin verilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi için tüm ilçelere yazı ve materyal link bilgileri gönderilerek, kurumumuz bazında çalışmalar başlatıldı. Çalışmaları İller İdaresi Genel Müdürlüğüne aylık rapor halinde gönderilecek.
* Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her türlü sosyal hak ve eşit eğitim fırsatlarından yararlanması; eğitimin her alanında yapılacak çalışmalara ilişkin yol haritasını içeren ‘’2023 Eğitim Vizyon Belgesi” inde yer alan “Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacak” hedeflere yönelik faaliyetler arasında “Özel gereksinimli çocukların 81 ilde taramaları Sağlık Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde tamamlanarak, gereksinim, tip ve düzeylerine göre ihtiyaçlarının belirlenmesi” ve “Yerel yönetimlerin özel eğitim alanında faaliyet göstermesine teşvik edilerek ihtiyaç duyulan müfredat ve öğretmen mesleki gelişim programları, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından planlanacağından gerektiğinde yerel yönetimler ile iş birliği çalışmaları yapılacaktır.
* 2022-2023 eğitim öğretim yılı için rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında belirlenen hedeflere yönelik çalışmalar, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri-rehberlik ve psikolojik danışma programları-okul rehberlik ve psikolojik danışma programı içeriğinde yer alan iş akış çizelgesi ve yönergesi doğrultusunda planlanarak, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
 | Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi |  |
|  | * Kurum açma –kapama işlemlerinin takibi,
* Kurum devir, nakil ve yerleşim yeri kontenjan değişikliği işlemlerinin takibi,
* Kurum ad ve kurucu temsilcisi değişikliği işlemlerinin takibi,
* Kurum program ilavesi işleminin takibi,
* Engelli birey 3. kurum kayıt işlemlerinin yapılması,
* Mebbis Özel Öğretim Kurumları Sisteminde Personel İzin Onay/red işlemlerinin takibi,
* MTSK modülünde zaman aşımına uğrayan ve Emniyet Müdürlüğü tarafından ehliyet belgesi iptal edilen kursiyerlere ait sertifika iptal işlemlerinin yapılması,
* MTSK modülünde motorlu taşıt sürücü kurslarına ait demirbaştan düşülecek eğitim aracını düşüm işlemleri,
* Özel okul öğrencilerine ait iş ve işlemlerin takibi, (Transkrip Belgesi, Öğrenci Nakil, Not Düzeltme, Devamsız Öğrenci takibi vb.)
* İdari Para Cezaları ait iş ve iş ve işlemler
* Özel Barınma Hizmetleri Modülünde Personel İzin Onay/red işlemler
* Özel kurumlarda görev alan personele ait arşiv araştırma işlemlerinin yapılması,
* SRC Mesleki Yeterlilik, çeşitli kurslar ve iş makinası sınavlarına ait iş ve işlemlerinin takibi,
* 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan kurumlarda çalışmakta iken çalışıma izni iptal edilen personellere ait işlemlerin takibinin yapılması,
* Hafta sonları yapılacak olan Direksiyon Uygulama Sınavlarına ait iş ve işlemlerin yapılması.
 | Özel Öğretim Kurumları Birimi |  |
|  | * Battalgazi ve Yeşilyurt Bölgesindeki okulların Sabotajlara Karşı Koruma Planlarını hazırlatıp; onaya sunmak.
* Battalgazi ve Yeşilyurt Bölgesindeki okulların Yangın iç düzenleme talimatının kurumlarınca hazırlanıp onaya sunulmasını sağlamak.
 | Sivil Savunma Birimi |  |
|  | * Projelerle ilgili bilgilendirme toplantılarının okul bazında yapılması,
* Yabancı Dil ve Matematik Seferberliği ile ilgili okul çalışmalarının takip edilmesi,
* MUN Projesi ile ilgili işlemlerin takibinin yapılması,
* Erasmus+ okul eğitimi ve mesleki eğitim akreditasyon programı kapsamında yurt dışı hareketlilik yapacak okulların katılımcılarının belirlenmesi,
* TÜBİTAK projeleri kapsamında okul bilgilendirmelerinin yapılması,
* Eğitimde Biz” sloganı ile projelerin tanıtılması ve okullarla istişare edilerek mentörlük yapılması adına okul ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi,
* eTwinning projesine ait iş ve işlemlerin takibinin yapılması,
* Erasmus+ okul eğitimi akreditasyon programı kapsamında Ocak ayında yapılacak olan hareketliliğinin hazırlık çalışmalarının yapılması.
 | Strateji Geliştirme Birimi |  |
|  | * Eğitim müfettişlerinin Kasım ayı harcırah ve yolluklarının bakanlığa bildirilmesi,
* Kasım ayında rehberlik denetimi yapılan kurumlara bildirimlerin yapılması,
* Ocak ayı rehberlik denetim programlarının gözden geçirilmesi,
* Devam eden inceleme, soruşturma ve ön inceleme çalışmaları süreç ve sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
* 4 aylık faaliyet programının raporlarının hazırlanması için gerekli istatistiklerin toplanması,
* Kasım ayında tamamlanan inceleme ve soruşturma evraklarının arşivlenmesi.
 | Teftiş Birimi |  |
|  | * Okulöncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarımızda yeni kayıtların başlaması,
* İyileştirme kapsamında olan okullar için Bakanlığımızın talimatı doğrultusunda Müdürlüğümüze gönderilecek kitapların ilçelere ulaştırılması. (Okulöncesi, İlkokul ve Ortaokul)
* Okulların dönüşüm ve iyileştirme çalışmalarının yapılması,
* 10.000 Okul Projesi kapsamında iyileştirme yapılan ilkokullara Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin takibinin yapılması, (Anaokulu, İlkokul ve Ortaokul)
* Temel eğitimde okullaşmayan öğrencilerin velilerine yönelik çalışmaların yapılması,
* Kapalı köy okullarından uygun olanlarının açılması ile ilgili iş ve işlemlerin takibi,
* 25 Aralık İsmet İNÖNÜ’yü anma programının hazırlıklarının yapılması,
* Şehitler Müzesinin ziyaret edilmesi,
* 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma etkinliklerinin yapılması,
* Okul Geçitti Görevlisi eğitiminin verilmesi,
* Çocuk trafik eğitim parkları eğitimlerinin verilmesi,
* Anaokulu ve ana sınıfı alan taramalarının yapılması,
* Temel Eğitimde10.000 Okul Projesi kapsamında anaokulu ve ana sınıfları için gönderilen faaliyet setlerinin dağıtımı ve takibinin yapılması,
* Okulöncesi okullaşma oranı çalışmalarının yapılması,
* Kayıp diploma ve öğrenci belgesi taleplerinin karşılanması, (Ortaokul)
* Temel Eğitim Okullarının açma, kapatma ve taşınma iş ve işlemlerinin yapılması,
* Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunun aldığı kararlar doğrultusunda okullara ad verme işlemlerinin yürütülmesi,
* Yıkım kararı alınan okulların farklı okullarda eğitim öğretime devam edebilmeleri için gerekli yerleştirmelerin planlanıp, Valilik Olurlarının alınarak işleme konulması.
 | Temel Eğitim Birimi |  |
|  | * MEBBİS e-Denklik Modülü üzerinden alınabilecek olası randevularla ilgili denklik iş ve işlemlerinin yapılması.
* Yurt dışına gitmeye hak kazanan, görev süresi uzatılan ve görev süresi biten öğretmenlerle ilgili işlemlerin takibi,
* Yurt dışında okuyacak vatandaşların diplomalarına Apostil yapılabilmesi için gerekli olan ön tasdik işlemlerinin yapılması.
 | Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Birimi |  |