****

MALATYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EKİM-2022 EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitimde Fatih Projesi Kapsamında;* Okul ağ altyapı arıza kontrolleri ve arıza giderilmesi,
* Okul erişim arıza kontrolü ve giderilmesi,
* Yık yap projesinde olan okulların altyapı malzemelerinin sökülerek İl Milli Eğitim Müdürlüğü deposuna tasnifi,
* Fatih Projesi kapsamında kurulumu yapılan Etkileşimli Tahtaların ihtiyacı olan okullara aktarılması,
* Etkileşimli tahta arıza kontrolleri,
* Hizmetiçi eğitimleri kapsamında Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği kurslarının koordine edilmesi,
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün taşınma iş ve işlemleri ilgili alt yapı çalışmalarının yapılması,
* Mebbis ve e-okul kullanıcı tanımlama işlemleri,
* Kurum içinde hizmet veren bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. araçların kullanıma hazır tutulması,
* Kurum içi sanal santralin kontrolü ve çalışır halde tutulması.
 | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Birimi |  |
|  | * Bakanlığımızın göndermiş olduğu anasınıfı malzemelerinin okullara dağıtımı yapıldı.
* Okulların odun ihtiyacının karşılanması için ihale süreci başlatılması ve takibinin yapılması,
* Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi,
* Zorunlu eğitim kapsamındaki ilköğretim okulu ve özel eğitim öğrencileri için taşıma ihaleleri ve öğle yemeği ihaleleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması,
* Ortaöğretim öğrencileri ile ilgili taşıma planlanmasının yapılması eğitim öğretim dönemine hazır hale getirildi.
* Ders kitapları ve yardımcı kaynak kitapların okullara dağıtımı yapıldı.
 | Destek Hizmetleri Birimi |  |
|  | * Mesleki yarışmaların duyuru ve başvuru işlemlerinin yapılması,
* ÖGP, YÖGEP-DÖGEP duyuru ve eylem planı oluşturulması,
* Anadolu İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören öğrencilerin bir üst öğretime hazırlık sürecinin etkili ve verimli hale getirilmesini sağlamak,
* İmam hatip okullarımızın pansiyonlar ile ilgili verilerin sisteme girilmesi,
* KTS birimce yapılacak işlemlerin takibinin sağlanması.
 | Din Öğretimi Birimi |  |
|  | * 10 Milyon Kursiyer projesi kapsamında çalışmalara devam edilmesi,
* “Kurslarımızla Köylerdeyiz” ve “Hayat Boyu Öğrenen Mahalle” projeleri kapsamında ilçe halk eğitimi merkezlerinin çalışmalarının devam etmesi,
* Köy Yaşam Merkezleri Projesi kapsamında kursların açılması,
* Aile Okulu Projesi kurslarının açılması.
 | Hayat Boyu Öğrenme Birimi |  |
|  | * Yönetici ve öğretmenlerin norm kadrolarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemlerin takibi.
* Personelin pasaport işlemlerinin yürütülmesi.
 | İnsan Kaynakları Birimi |  |
|  | * İl Yatırım Programı kapsamında yapımı devam eden 4 adet okulun geçici kabul işlemlerinin yapılması,
* Devlet Yatırım Programı kapsamında yapımı devam eden 3 adet okulun geçici kabul işlemlerinin yapılması,
* 23 adet anaokulu yatırımlarının ihale öncesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* 29 adet okulumuzun proje ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması,
* İlçelerimize bağlı 19 adet okulun onarım işi için ihale işlemlerinin yapılması,
* Yıkım maliyeti hazırlanan 14 adet okulun rölöve çalışmalarının yapılarak okulların yıkım ihalelerinin yapılması,
* İlçe müdürlükleri tarafından gelen onarım taleplerinin müdürlüğümüz teknik ekiplerince incelenmesi,
* YİKOB ile birlikte ihalesi yapılan 9 adet okulun sözleşme işlemlerinin yapılması,
* YİKOB ile birlikte ihalesi yapılan 9 adet okulun işe başlama işlemlerinin yapılması.
 | İnşaat ve Emlak Birimi |  |
|  | * Abdulkadir Eriş MTAL,Fatma Aliye Borsa İstanbul MTAL ve Yakınkent Sadiye Ünsalan MTAL okullarının birleştirilmesi iş ve işlemlerin yapılması,
* Öğrenci nakil işlemleri ile ilgili İlçelerden gelen başvuruların Genel Müdürlüğümüze iletilmesi ve takibinin yapılması,
* Tarım alanı olan okullarımızın tanıtım ve üretim faaliyetleri iş ve işlemlerinin yapılması,
* MESEM Programı ile ilgili iş ve işlemler
* İşletmelerde Beceri Eğitimine gidecek öğrencilerin staj işlemlerinin okullar tarafından yapılmasının takibi,
* Genel Müdürlüğümüz tarafından başlatılan çalışmaların KTS (Kurum Takip Sisteminden) takip edilmesi,
* Genel Müdürlüğümüz tarafından günübirlik yazışmaların takibinin yapılması.
 | Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi |  |
|  | * Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Destekleme ve Yetiştirme e-Kılavuzu gereği; İl Komisyonunun oluşturulması,
* Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 02.09.2022 tarih ve E-71287530-245.99-56528992 sayılı yazısı “Yurdumun Değerleri Konulu Etkinlik” konulu yazıları gereği; pansiyonlu okulların Eylül ayı içerisinde yaptıkları etkinliklerle ilgili raporları etkinlik değerlendirme formuna işlenmesinin sağlanması ve Bakanlığa gönderilmesi,
* Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonların kurulacak İl İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca denetlenmesi,
* Bakanlık ve diğer kurumlardan gelen yazıların takibi ve sonuçlandırılması.
 | Ortaöğretim Birimi |  |
|  | * Eğitim Yönetici Geliştirme Programı 4 faaliyetlerinin açılması (Dört ayrı eğitim),
* Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu planlanması,
* Aday memurların eğitiminin planlanması,
* Uzman ve Başöğretmenlik sürecinin devam etmesi,
* Satranç Kursunun planlanıp açılması (iki ayrı eğitim),
* 4.01.01.02.016 - Eğitimde Fatih Projesi (Pardus Kullanımı) Kursunun planlanıp açılması,
* Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursunun açılması (on iki tane),
* Eğitimde Fatih Projesi (Pardus Kullanımı) Kursu’nun planlanıp açılması,
* Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursunun planlanıp açılması,
* Çocuklarda Özgüven Gelişimi Kursunun planlanıp açılması,
* Bilgisayar Bakım Onarım Kursunun planlanıp açılması,
* İlk Yardım Eğitimi Kursunun açılması,
* Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm fazlası öğretmenler için) planlanıp açılması,
* Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursunun planlanıp açılması (iki Ayrı Eğitim),
* Bakanlığımız koordinasyonunda mahalli olarak İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri planlaması yapılıp açılması (17 Ayrı Eğitim),
* Bakanlığımız koordinasyonunda mahalli olarak Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri planlanıp açılması,
* Kaynaştırma öğrencilerine yönelik öğretim yöntem ve teknikleri kursunun açılması
* Bakanlığımız koordinasyonunda mahalli olarak Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri planlanıp gerçekleştirilmesi,
* 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında planlanacak olan iş ve işlemlerin yapılması.
 | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Birimi |  |
|  | * Sınav İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi.(Ekim Ayı Boyunca)
 | Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi |  |
|  | * Ekim ayında yapılacak, ilimiz tüm okul müdürleri ile sene başı eğitim-öğretim değerlendirmesi,
* İlçe Milli Eğitim Müdürleri ile periyodik toplantıların düzenlenmesi,
* Müdürlüğümüz Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri periyodik toplantıların düzenlenmesi,
* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tören hazırlıklarının planlanması,
* Gaziler Günü programının planlaması,
* Birimlerin düzenledikleri toplantılarda koordinasyonun sağlanması,
* Ulusal ve yerel basında çıkan eğitim ve okul, kurumlar ile ilgili haber ve yazıları günlük olarak izlemek, bu konularda yapılması gereken açıklamalar konusunda ilgili birimlerden bilgi toplayarak gerekli açıklamaların ve bilgilerin verilmesi
* Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
 | Özel Büro – Basın Birimi |  |
|  | * Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden gelen Materyallerin dağıtımının yapılması,
* Çocuk Mahkemesinden gelen Eğitim ve Danışmanlık Tedbirinin yıl boyunca uygulanması,
* Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezinden gelen gizlilik kararlarının uygulanması için Bakanlık yazışmalarının yıl boyunca yapılması,
* İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün " 5 Milyon Erkeğe Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesinde Kullanılacak Materyal" konulu çalışmaları kapsamında 5 milyon erkeğe kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık eğitimlerinin

verilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi için tüm ilçelere yazı ve materyal link bilgileri gönderilerek, kurumumuz bazında çalışmalar devam etmekte olup, Çalışmaları İller İdaresi Genel Müdürlüğüne aylık rapor halinde gönderilmesi,* Battalgazi Özel Eğitim Uygulama Okulunun, kapatılan Battalgazi Yatılı Bölge Ortaokulunun atıl durumdaki Pansiyon binasına Taşınması ve Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademesinin de aynı binada açılması ile ilgili iş ve işlemlerin takibinin yapılması,
* Temel Eğitimde 10 Bin Okul Projesi kapsamında yapılan faaliyetler takip edilmektedir.
* 7- Tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapmak isteyen Özel Eğitim Uygulama okullarımızın talepleri doğrultusunda, ilgili

 yönetmeliğin uygun maddesi gereği onay alınması, | Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi |  |
|  | * Kurum açma – kapama işlemlerinin yapılması,
* Kurum Devir, nakil ve yerleşim yeri kontenjan değişikliği işlemlerinin yapılması,
* Kurum ad ve Kurucu Temsilcisi değişikliği işlemlerinin yapılması,
* Kurum program ilavesi işleminin takibi,
* Engelli Birey 3.Kurum kayıt işlemlerinin yapılması,
* Mebbis Özel Öğretim Kurumları sisteminde personel izin onay/red işlemlerinin takibinin yapılması,
* MTSK modülünde zaman aşımına uğrayan ve emniyet müdürlüğü tarafından ehliyet belgesi iptal edilen kursiyerlere ait sertifika iptal işlemlerinin yapılması
* MTSK Modülünde Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarına ait demirbaştan düşülecek eğitim aracını düşüm işlemlerinin yapılması
* Özel okul öğrencilerine ait iş ve işlemlerin takibinin yapılması, (Transkrip Belgesi, Öğrenci Nakil, Not Düzeltme, Devamsız Öğrenci takibi vb.)
* İdari para cezaları ait iş ve iş ve işlemlerin yapılması
* Özel Barınma Hizmetleri Modülünde personel izin onay/red işlemlerinin yapılması.
* Özel Kurumlarda görev alan personele ait arşiv araştırma işlemlerinin yapılması,
* SRC Mesleki Yeterlilik, çeşitli kurslar ve İş Makinası Sınavlarına ait iş ve işlemlerin yapılması.
* 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan kurumlarda çalışmakta iken çalışıma izni iptal edilen personellere ait işlemlerin yapılması,
* Hafta sonları yapılacak olan Direksiyon Uygulama Sınavlarına ait iş ve işlemlerin yapılması.
 | Özel Öğretim Kurumları Birimi |  |
|  | * 13 Ekim Dünya Afet Risklerinin Azaltılması Günü kapsamında okullarda eğitim çalışmasının yapılması,
* 11 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların denetiminin yapılması.
 | Sivil Savunma Birimi |  |
|  | * Projelerle ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması,
* Yabancı Dil ve Matematik Seferberliği ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması,
* Erasmus Days etkinliğinin düzenlenmesi,
* eTwinning ile ilgili yapılacak projelerin tanıtılması,
* TÜBİTAK projelerinin tanıtılması,
* Malatya İli İklim Değişikliği Hazırlanma Planı toplantısına katılım sağlanması,
* Temel İlkyardım Kurslarının düzenlenmesi.
 | Strateji Geliştirme Birimi |  |
|  | * 2021- 2022 Eğitim Öğretim Yılı Faaliyet raporlarının bakanlığa bildirilmesi.
* 2021-2022 Yılı rehberlik denetim programlarının gözden geçirilmesi.
* İl Milli Eğitim Disiplin kurulu hazırlıklarının tamamlanması.
* İnceleme, soruşturma ve ön inceleme çalışmaları süreç ve sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
* 2021 – 2022 yılında yapılan inceleme ve soruşturmaların dosyalarının arşivlenmesi,
* Ekim ayı rehberlik denetim çalışmalarının planlanması.
 | Teftiş Birimi |  |
|  | * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarımızda yeni kayıtların başlaması,
* İyileştirme kapsamında olan okullar için Bakanlığımızın talimatı doğrultusunda Müdürlüğümüze gönderilecek kitapların ilçelere ulaştırılması.
* Temel Eğitimde10.000 Okul Projesi devam etmekte olup, veri girişlerinin takibinin yapılması,
* Okulların dönüşüm ve iyileştirme çalışmalarının yapılması,
* 10.000 Okul Projesi kapsamında iyileştirme yapılan ilkokullara Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin takibinin yapılması,
* 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ilkokul ve ortaokula başlayacak öğrenci kayıtları ile ilgili velilere yardımcı olmak, sorunlara çözüm önerileri getirilmesi,
* 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ilkokul ve ortaokula başlayacak öğrenci kayıtları ile ilgili velilere yardımcı olmak, sorunlara çözüm önerileri getirilmesi,
* Anaokulu ve anasınıfı alan taramalarının yapılması,
* Temel Eğitimde10.000 Okul Projesi kapsamında anaokulu ve ana sınıfları için gönderilen faaliyet setlerinin dağıtımı ve takibinin yapılması,
* “Gaziler Günü “kutlamalarının organize edilerek gerçekleştirilmesi,
* Temel Eğitimde 10 Bin Okul Projesi kapsamındaki iyileştirme faaliyetlerinin izlenmesi,
* Kayıp diploma ve öğrenci belgesi taleplerinin karşılanması,
* Temel Eğitim Okullarının Açma, Kapatma ve Taşınma iş ve işlemlerinin yapılması,
* Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunun aldığı kararlar doğrultusunda okullara ad verme işlemlerinin yürütülmesi,
* Yıkım kararı alınan okulların farklı okullarda eğitim öğretime devam edebilmeleri için gerekli yerleştirmelerin planlanıp, Valilik Olurlarının alınarak işleme konulması.
 | Temel Eğitim Birimi |  |
|  | * MEBBİS e-Denklik Modülü üzerinden alınabilecek olası randevularla ilgili denklik iş ve işlemlerinin yapılması,
* Yurt Dışına gitmeye hak kazanan, görev süresi uzatılan ve görev süresi biten öğretmenlerle ilgili işlemlerin takibinin yapılması,
* Yurt dışında okuyacak vatandaşların diplomalarına Apostil yapılabilmesi için gerekli olan ön tasdik işlemlerinin yapılması.
 | Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Birimi |  |