

T.C
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
MALATYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Atık Kâğıt İhale Şartnamesi

MALATYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ATIK KÂĞIT SATIŞI İHALE
ŞARTNAMESİDİR.

Madde 1- İhale Konusu: Bedeli Okul Aile Birliklerince kullanılmak üzere, Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ve kurumlardaki öğrencilerin kullanmış oldukları tahmini 100,000 kg (100 ton) ders kitabı, defter ve atık kâğıtların toplanarak satılma işi.

Madde 2- İhale Konusu: İhale Yeri-Tarih ve saati: Atık Kâğıtların satış ihalesi; Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ek Hizmet Binası B Blok 2.kat ARGE Proje salonunda **17.01.2020** Cuma günü saat 14.00 da yapılacaktır

İhaleyi Yapan İdarenin:

- a) Adı: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-MALATYA
- b) Adresi: Şehit Hamit Fendoğlu caddesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü-MALATYA
- c) Telefon numarası : (422) 324 64 21
- d) Faks numarası : (422) 280 4549
- e) Elektronik Posta Adresi: malatyamem@meb.gov.tr

Madde 3-İhale Usulü: Atık Kâğıtların satış ihalesi; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun, 51/a maddesi doğrultusunda, pazarlık usulü ile ihale yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde, ihalenin duyurumunu alan firmalara ait tekliflerde değerlendirmeye alınacaktır.

Madde 4 Katılım Şartları:

1-İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler ihale şartnamesini malatya.meb.gov.tr adresinin duyurular bölümünde görebileceklerdir.

2-İhaleye katılabilmek için;

- a) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler kayıtlı olduğu ticaret, sanayi odasından ya da esnaf ve Sanatkarlar Odasından veya ilgili meslek odasından alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,
- c) Vergi borcu olmadığına dair belge Tebligat için adres beyanı/ikametgâh belgesi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası
- d) Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış olan sabıka kayıt belgesi
- e) Nüfus Cüzdan Örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi, dosya halinde ihale komisyonuna teslim edilecektir.

f) İstenilen belgeler ihale tarihinden önce 3 (üç) ay içerisinde düzenlenmesi gerekmekte olup düzenleme tarihi 3 (üç) ayı geçen belgeler geçersizdir. E-Devlet Kapısı üzerinden alınan belgeler geçerli kabul edilecektir.

3-Atık Kâğıt Toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Atık Kağıt İhale Komisyon Başkanlığına teslim edeceklerdir. Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

4) Atık Kâğıtlar, yüklenici tarafından depolardan yükleme, taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere, İlimiz merkez ve İlçelerinde bulunan okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.

5) Yüklenici firma ilgili okul müdürlüğünün görevlendireceği bir personel ile aldığı kâğıtların elektronik kantar ile tartarak kantar fişini tanzim edip, kantar fişini görevlendiren personele teslim edecektir. Yüklenici firma teslim aldığı her kamyon atık kâğıdın tutarını tartımı yapıldıktan sonra peşin olarak okul tarafınca belirtilen banka hesap numarasına aktaracaktır.

6) Yüklenici kişi/firma ile kâğıt toplama işi için yapılacak şartname 31/12/2020 tarihine kadar geçerlidir. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.

7) Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların adres ve telefon numaraları üzerine ihale bırakılan yüklenici kişi/firmaya şartname ile birlikte verilecektir.

8) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.

9) İdare şartnamede belirtilen hususlara uymayan isteklinin herhangi bir tebligata gerek kalmaksızın işlemini fesih eder.

10) İdare İhaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

Madde 5. Tekliflerin Hazırlanması:

1. Şartname ekinde teklif mektubu doldurularak rakam ve yazı ile yazılır.
2. Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin Adı-soyadı ve tebligata esas olmak üzere göstereceği adres yazılır.
3. Zarf yapıştırılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.
4. Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.
5. Teklif mektubu ve zarf üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılamaz

Madde 6. Tekliflerin Verilmesi: Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında ihale komisyonu başkanlığına verilir veya süresi içerisinde posta yoluyla gönderilebilir. İhale komisyonu başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Madde 7: İhaleye katılmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ihale şartnamesini Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün malatya.meb.gov.tr internet adresinden veya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Şube Müdürlüğü Ücretsiz Ders Kitapları biriminden bedelsiz olarak alabileceklerdir.

Madde 8: İhaleyi kazanan firmanın işe başlamadan önce teminat bedeli olarak 6,000 TL (Altı Bin)'nin Ziraat Bankası Akpınar Şubesi uhdesinde bulunan Müdürlüğümüz Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım Hesabı adında **TR 4200 0100 1214 3504 1298 5023** nolu İBAN numarasına yatırılması gerekmektedir. Sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenicinin teminatı iade edilmeyecektir. Hazineye İrat kaydedilmek üzere Malatya Muhasebe Müdürlüğü vizesine yatırılacaktır.


Madde 9: Yüklenici firma teklif mektubunun ekindeki listede belirtilen her okuldan atık kâğıtların toplanması işini bitirdikten sonra aynı gün okul idaresine, daralı ve darasız olarak kantar fişinin aslını ibraz edecektir. Teklif edilen Kilogram karşılığı birim fiyat üzerinden Yüklenici firmanın ödeyeceği toplam fiyat hesaplanarak okul idaresi ve firma temsilcisi tarafından birlikte imzalanarak bir tutanakla kayıt altına alınacaktır. Yüklenici firma tarafından teminat olarak yatırılan 6,000 TL (Altı Bin) okullarımızın atık kâğıt bedelleri Okul Aile Birliği hesaplarına yatırıldığında ve okullarımızın yüklenici firmadan alacaklarının kalmadığı tarafımızca teyit edildikten sonra teminat iadesi yapılacaktır.

Madde 10 Hazırlanacak Belgeler:

a) Dış Zarf

- 1- Nüfus Cüzdanı Örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 2- Onaylı Oda Kaydı Belgesi,
- 3- Sabıka Kaydı (Gerçek kişiler için)
- 4- Adres beyanı/ İkametgâh belgesi
- 5- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri
- 6- Teklif Mektubu.
- 7- Vergi Borcu Olmadığına dair belge

b) İç Zarf: Bu şartnamenin 4. Maddesinde belirtildiği şekilde teklif zarfı hazırlanır ve dış zarfın içine konulur. İş bu şartname 10 (on) maddeden ibarettir.


Sadun KILINÇ
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı